



PROMETEO



Regolamento di Comunicazione

Progetto PROMETEO

Un village transfrontalier pour protéger la culture des arboricoles méditerranéennes en partageant les connaissances

Réf. N° C-5_2.1 -36



PROMETEO

Deux rives qui s'unissent
pour la défense des arboricultures
méditerranéennes

Ottobre 2022



prometeo-italietunisie.eu
info@prometeo-italietunisie.eu



Sommario

1. Premessa	3
2. Disposizioni europee in materia di comunicazione ed informazione	4
2.1. Misure di comunicazione e visibilità	5
2.2. Identità visiva	6
2.3. Sito web di progetto	7
2.4. Obblighi dei beneficiari nella gestione della comunicazione pubblica.....	8
2.5. Visibilità dell'UE dopo la fase finanziata dall'UE	8
3. Linee guida per le azioni di comunicazione del progetto Prometeo	10
3.1. Loghi istituzionali e Logo del progetto	10
3.2. Lingue del Programma.....	12
3.3. Predisposizione dei materiali di comunicazione	12
3.4. Pubblicazioni e documenti di progetto.....	12
3.5. Comunicazione interna e utilizzo della carta intestata	12
3.6. Poster, targhe ed etichette	13
3.7. Comunicati stampa.....	13
3.8. Eventi e riunioni tematiche.....	15
3.9. Gestione del sito <i>web</i> e dei canali <i>social</i>	16

1. Premessa

Il presente Regolamento di Comunicazione del progetto PROMETEO, "*Un Village transfrontalier: pour protéger les cultures arboricoles méditerranéennes en partageant les connaissances*", costituisce uno degli output del progetto PROMETEO - nello specifico del GT 2 "Comunicazione" - e viene redatto a corredo e integrazione del Piano di Comunicazione del Progetto; il documento racchiude le principali disposizioni europee in materia di comunicazione e informazione, messe a beneficio di tutti i *partner* del progetto PROMETEO al fine di rispettare tutte le indicazioni e linee guida in materia di comunicazione e visibilità del Programma ENI di Cooperazione Transfrontaliera (CT) "Italia-Tunisia" 2014-2020 e fare in modo che l'intera attività del progetto venga svolta nel pieno rispetto delle raccomandazioni della Commissione Europea e delle indicazioni contenute nel Manuale di attuazione dei progetti.

Il documento è finalizzato a coordinare le azioni di comunicazione e disseminazione interna ed esterna previste durante l'intera durata del progetto, illustrando nel dettaglio le indicazioni da seguire in materia di comunicazione, a tutti i *partner* del progetto.

Il presente lavoro viene predisposto dal *partner* Centro di Ricerca per l'Innovazione e Diffusione della Conoscenza (CERID), *partner* responsabile del *Task Group* 2 "Attività di comunicazione" GT2, che coordina le attività di diffusione, sensibilizzazione e comunicazione del progetto sotto la supervisione continuativa dell'Organismo Responsabile delle attività di comunicazione di progetto, ossia il Beneficiario Principale, Università degli Studi di Catania, con il supporto e coinvolgimento diretto del *partner* tunisino *Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique* (ANPR), e viene condiviso con tutti i *partner* di progetto.



PROMETEO



2. Disposizioni europee in materia di comunicazione ed informazione

Nel pieno rispetto delle indicazioni contenuti nella sezione 5 “Communication et visibilité” del **Manuale di implementazione del progetto - Versione Luglio 2022** (“*Manual de mise en oeuvre des projets_30SEP19*”), delle principali disposizioni per le attività di comunicazione e di visibilità previste dall’articolo 79 del Regolamento di Esecuzione (UE) n. 897/2014 della Commissione e nell’ambito delle linee guida «*Communication et visibilité des actions extérieures de l’UE*», di seguito vengono riportate le principali disposizioni da seguire in tema di comunicazione durante lo svolgimento delle attività di progetto.

Art. 79 del REGOLAMENTO ESECUTIVO (UE) N. 897/2014 DELLA COMMISSIONE:

L'Autorità di gestione e i beneficiari garantiscono un'adeguata visibilità del contributo dell'Unione ai programmi e ai progetti, con l'obiettivo di sensibilizzare il pubblico all'azione dell'Unione e di fornire un'immagine coerente dell'assistenza dell'Unione in tutti i Paesi partecipanti....

Art. 22 del Contratto di Sovvenzione (22.1 - 22.2 - 22.3 - 22.4)

Il Beneficiario adotterà le misure necessarie per garantire la visibilità del finanziamento o del cofinanziamento dell'Unione Europea al Progetto. Queste misure devono seguire le regole del Programma in materia di visibilità, nonché eventuali regolamenti/requisiti nazionali in materia di visibilità, a seconda dei casi....

In particolare, il Beneficiario principale menzionerà il Progetto e il contributo finanziario dell'UE nelle sue informazioni ai beneficiari finali del Progetto, nelle sue relazioni interne e annuali e in ogni contatto con i media. Utilizzerà il logo dell'Unione europea e quello del Programma, quando opportuno...

Tutti i progetti finanziati nell'ambito del Programma ENI di Cooperazione Transfrontaliera (CT) “Italia-Tunisia” 2014-2020 devono incorporare attività di informazione e comunicazione volte a sensibilizzare un pubblico specifico o ampio sugli obiettivi del progetto e il sostegno dell'UE/Programma nel paese o nella regione interessata, nonché i risultati e l'impatto di questo supporto.



PROMETEO



La comunicazione deve essere considerata uno strumento essenziale per il successo dei progetti che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi: la comunicazione non è una mera attività residuale, ma una parte essenziale di qualsiasi progetto.

A tal proposito, è obbligatorio fornire un piano di comunicazione che orienti le attività del progetto.

Inoltre, si raccomanda al Beneficiario Principale e ai *Partner* di sviluppare azioni di capitalizzazione, atte a promuovere la diffusione e l'appropriazione dei risultati ottenuti nonché il trasferimento di conoscenze e soluzioni specifiche ai decisori.

2.1. Misure di comunicazione e visibilità

(estratto dal paragrafo 5.1 del Manuale di implementazione del progetto)

I progetti finanziati dall'UE devono rispettare gli obblighi di comunicazione e visibilità.

Visibilità: elementi che possono essere individuati a prima vista e che indicano che il progetto o l'attività sono finanziati dall'UE (ad esempio, la bandiera dell'UE, la fonte di finanziamento dell'UE, ecc.)

Comunicazione: attività/strumenti utilizzati per raggiungere i destinatari e trasmettere loro un messaggio specifico utilizzando gli strumenti più efficaci a disposizione.

Tutte le misure o i prodotti di comunicazione e visibilità devono basarsi su un piano di comunicazione basato su analisi solide, sequenze appropriate e un budget adeguato. In particolare, le misure di comunicazione e visibilità:

- a) devono essere concepite nell'ambito di un piano di comunicazione strutturato;
- b) devono utilizzare informazioni accurate e fattuali;
- c) devono essere adeguatamente pianificate e sequenziate, ma anche sfruttare le opportunità appropriate che si possono presentare;
- d) devono sottolineare la dimensione umana dell'azione, adottando, per quanto possibile, un approccio “*story-telling*”, sottolineando i benefici concreti nella vita delle persone, piuttosto che le fasi amministrative o di bilancio;
- e) devono tenere conto del contesto locale, degli usi e costumi locali, senza compromettere i valori e i principi fondamentali dell'UE;
- f) devono utilizzare, oltre alla lingua ufficiale del programma, la lingua o le lingue locali, per



PROMETEO



- quanto possibile;
- g) devono essere adeguate ai canali utilizzati (es. *social network*) e al pubblico di destinazione (es. giovani) in termini di stile e registro;
 - h) devono corrispondere all'entità dell'azione interessata in termini di rapporto costi benefici;
 - i) devono essere ottimizzate, ove opportuno, attraverso *partnership* con individui e organizzazioni che possono avere un effetto moltiplicatore.

2.2. Identità visiva

(estratto dal paragrafo 5.3 del Manuale di implementazione del progetto)

Tutti gli interventi di informazione e comunicazione, come pubblicazioni, volantini, materiale informativo, manifesti, materiali audiovisivi, ecc., devono comprendere i seguenti elementi:

- A. L'emblema dell'Unione Europea.
- B. Indicazione del cofinanziamento (es. progetto cofinanziato dall'Unione Europea). La dicitura "Cofinanziato dall'Unione Europea ("Unione Europea" per intero) dovrebbe apparire appena sotto o a fianco dell'emblema dell'UE per indicare il contributo finanziario dell'Unione.
- C. Il logo del Programma Operativo Congiunto "Italia-Tunisia" 2014-2020.
- D. Il logo della Repubblica Italiana, il logo della Repubblica Tunisina e il logo della Regione Siciliana.
- E. Il logo del progetto.

Le indicazioni da riprodurre di cui alle **lettere A, B, e C sono obbligatorie** e devono essere ben visibili, su tutti i prodotti realizzati dal progetto, ad esempio pubblicazioni, materiale pubblicitario, comunicati stampa, *newsletter*, locandine, insegne, targhe commemorative, segnaletica stradale, ecc.

Inoltre, le pubblicazioni (volantini, opuscoli, *newsletter*, ecc.) dovrebbero includere un *disclaimer*, mentre solo le pubblicazioni più grandi dovrebbero contenere anche una dichiarazione generale sul programma.

Per gli articoli promozionali più piccoli (quali matite, penne, schede di memoria, *pen-drive*, ecc.) sono sufficienti il logo UE e del Programma.



PROMETEO



I progetti devono inoltre indicare/presentare il logo del Programma e della UE in occasione di congressi, seminari, conferenze stampa, *briefing*, corsi di formazione, ecc.

Durante gli eventi e gli incontri organizzati nell'ambito del progetto è obbligatorio esporre la bandiera dell'Unione Europea.

Inoltre, nel caso di documentazione utilizzata dal partenariato di progetto e/o avente rilevanza interna per un *partner* (ad esempio corrispondenza tra *partner*, tra capofila e AG, pubblicazioni di bandi/avvisi, ecc.), sono sufficienti l'uso della carta intestata, l'indicazione dei loghi del Programma e dell'Unione Europea e la scritta "Progetto cofinanziato dall'Unione Europea".

I suddetti obblighi dei beneficiari sono soddisfatti dalla creazione di un logo del progetto.

Soprattutto, i progetti devono essere facilmente riconoscibili dal pubblico. Pertanto, si raccomanda di progettare un logo del progetto e una linea grafica corrispondente alle attività e ai risultati attesi del progetto, nonché di sviluppare un sito web dedicato.

Il logo del progetto deve essere approvato da tutti i partner e ufficialmente in una riunione del Comitato di Pilotaggio o attraverso una procedura di consultazione scritta.

2.3. Sito web di progetto

(estratto dal paragrafo 5.4 del Manuale di implementazione del progetto)

In fase di attuazione di un progetto, il beneficiario deve informare il pubblico sul sostegno ottenuto attraverso i fondi del Programma ENI di Cooperazione Transfrontaliera (CT) "Italia-Tunisia" 2014-2020 fornendo, tra l'altro, sul sito *web* del progetto, una descrizione del progetto, obiettivi e risultati, nonché il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

I beneficiari devono includere nei loro siti *web* e *account* sui *social media* informazioni sulle azioni finanziate dall'UE che stanno attuando. Queste informazioni devono includere l'emblema dell'UE accompagnato dal testo che menziona il sostegno dell'Unione e includere collegamenti a siti *web* dell'UE e *account* di *social media*, nonché un *disclaimer*.

Nel sito *web* il *disclaimer* deve essere tradotto nella/e lingua/e locale/i, se applicabile.

Per i siti *web* e gli *account* dei *social media*, **il disclaimer deve recitare:**

"Questo _____ (sito *web*, portale, pagina social, ecc.) è stato creato e mantenuto con il sostegno finanziario dell'Unione Europea nell'ambito del Programma ENI di Cooperazione

Transfrontaliera (CT) "Italia-Tunisia" 2014-2020. I suoi contenuti sono di esclusiva responsabilità di _____ (nome del partner responsabile) e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione Europea e dell'Autorità di Gestione".

2.4. Obblighi dei beneficiari nella gestione della comunicazione pubblica

(estratto dal paragrafo 5.5 del Manuale di implementazione del progetto)

Durante l'esecuzione del progetto, in un luogo facilmente visibile al pubblico della propria sede/edificio, il beneficiario deve apporre una TARGA.

La targa permanente, i poster temporanei e permanenti devono contenere almeno i seguenti elementi:

- il nome del progetto;
- l'obiettivo principale dell'attività sostenuta dal progetto;
- l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione, al Fondo (ENI), nonché il logo del Programma;
- riferimento al sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea.

Questi elementi devono occupare almeno il 25% della targa permanente, poster temporanei e permanenti.

Tutti i veicoli, forniture e attrezzature acquistati e/o utilizzati dai progetti devono essere chiaramente identificati e recare in modo visibile l'emblema dell'UE e la dicitura:

<<Fornito con il supporto finanziario dell'Unione Europea - Programma ENI CBC "Italia-Tunisia" 2014-2020>>.

2.5. Visibilità dell'UE dopo la fase finanziata dall'UE

(estratto dal paragrafo 5.6 del Manuale di implementazione del progetto)

Se le azioni continuano dopo la fine della fase finanziata dall'UE, l'emblema dell'UE non può essere utilizzato nelle nuove attività di comunicazione che accompagnano l'azione dopo un periodo di sei mesi dalla fine della fase finanziata dall'UE.

Le uniche eccezioni sono targhe commemorative e cartelloni pubblicitari. Tuttavia, i materiali



PROMETEO



Republique Tunisienne



Regione Siciliana

di comunicazione creati per l'azione dopo questo semestre devono includere la seguente dichiarazione: *“Una fase precedente di questo progetto ha beneficiato del sostegno dell'Unione Europea”*.

La visibilità concessa a questa menzione deve essere la stessa concessa a quella del contributo dell'UE durante la fase finanziata dall'UE.

Quando uno dei risultati dell'azione consiste nella consegna a un'entità specifica di uno o più veicoli utilizzati nel contesto dell'attuazione dell'azione, al termine di questa azione il *partner* è tenuto a ritirare l'emblema dell'UE e l'altro design elementi del progetto di questo/i veicolo/i.

3. Linee guida per le azioni di comunicazione del progetto Prometeo

Nel pieno rispetto delle disposizioni europee in materia di comunicazione ed informazione, tutti gli interventi di informazione e pubblicità realizzati dal beneficiario e dai *partner* (pubblicazioni, pieghevoli, materiali informativi, poster, pagine pubblicitarie, comunicati, sito internet, ecc.) devono contenere:

- l'emblema dell'Unione Europea (bandiera e dicitura: Unione Europea);
- l'indicazione relativa al cofinanziamento (Progetto cofinanziato dall'Unione Europea);
- il logo del Programma ENI CBC "Italia-Tunisia" 2014-2020;
- il logo della Repubblica Italiana, della Repubblica Tunisina e della Regione Siciliana;
- il logo del Progetto.

Di seguito si riportano i suddetti emblemi e loghi con le rispettive proporzioni e distanze, sia nella versione italiana che francese.

3.1. Loghi istituzionali e Logo del progetto

Loghi istituzionali





PROMETEO



Programme cofinancé par
L'UNION EUROPEENNE



Republique Tunisienne



Regione Siciliana

Logo del Progetto Prometeo

I progetti devono essere facilmente riconoscibili dal pubblico; pertanto è stato ideato un logo del progetto con una linea grafica corrispondente alle attività e ai risultati attesi del progetto.

Il logo del progetto deve essere approvato da tutti i *partner* e ufficialmente durante una riunione del Comitato di Pilotaggio o attraverso una procedura di consultazione scritta.



PROMETEO

Il logo di progetto deve essere realizzato nelle differenti versioni e nei seguenti formati alternativi:

- Orizzontale
- Verticale
- Scala di grigi
- Bianco e nero
- RGB
- CMYK

Loghi congiunti completi



PROMETEO



Programme cofinancé par
L'UNION EUROPEENNE



Republique Tunisienne



Regione Siciliana



prometeo-italietunisie.eu
info@prometeo-italietunisie.eu



3.2. Lingue del Programma

La lingua ufficiale del programma è il Francese.

È altresì raccomandato l'uso dell'italiano e dell'arabo.

3.3. Predisposizione dei materiali di comunicazione

Tutti i materiali di comunicazione del progetto Prometeo (pubblicazioni, pieghevoli, materiali informativi, poster, pagine pubblicitarie, comunicati, sito internet, ecc.) devono essere realizzati in lingua francese e in lingua italiana, al fine di favorire la perfetta comunicazione tra tutti i *partner* di progetto.

Ai fini della corretta archiviazione e rendicontazione delle spese di comunicazione del progetto, per tutti i prodotti di comunicazione **deve essere realizzato un campione in formato .pdf**, sia in lingua francese che in lingua italiana.

3.4. Pubblicazioni e documenti di progetto

Qualsiasi tipo di pubblicazione, elettronica o stampata, deve riportare:

- il logo dell'Unione Europea;
- il logo del Programma ENI CBC "Italia-Tunisia" 2014-2020;
- il riferimento al cofinanziamento europeo;
- il logo del Progetto Prometeo.

3.5. Comunicazione interna e utilizzo della carta intestata

La definizione di una strategia di comunicazione è fondamentale sia all'interno, per un migliore coordinamento tra i *partner*, sia all'esterno, per coinvolgere tutte le parti interessate, i beneficiari diretti e indiretti del progetto.

La comunicazione interna riguarda i *partner* del progetto e gli scambi e le interazioni tra loro per la realizzazione delle attività previste.

Per le comunicazioni relative al progetto, siano esse interne tra i *partner* che esterne, è obbligatorio l'utilizzo della carta intestata del progetto, che rispecchia pienamente le disposizioni europee in materia di comunicazione ed informazione, e i cui modelli sono stati

distribuiti ad ogni singolo *partner* e sono disponibili tra la documentazione scaricabile dal sito *web* di progetto al seguente indirizzo:

<https://www.prometeo-italietunisie.eu/documents/>

Tutte le email della comunicazione interna devono recare nell'oggetto il riferimento al progetto Prometeo (es. "Progetto Prometeo + <Oggetto della email>").

Al fine di limitare la lunghezza delle email, si consiglia di evitare il re-inoltro delle email e, per ogni email con oggetto diverso, generare piuttosto una nuova e-mail.

3.6. Poster, targhe ed etichette

Tutti i poster e manifesti relativi al progetto devono riportare i loghi istituzionali, il logo del progetto Prometeo e l'indicazione relativa al cofinanziamento (Progetto cofinanziato dall'Unione Europea).

Durante l'esecuzione del progetto, in un luogo facilmente visibile al pubblico della propria sede/edificio, il beneficiario deve apporre una TARGA, già indicata al precedente punto 2.3.

Inoltre tutti i veicoli, forniture e attrezzature acquistati e/o utilizzati dai progetti devono essere chiaramente identificati e recare in modo visibile l'emblema dell'UE e la dicitura:

<<Fornito con il supporto finanziario dell'Unione Europea - Programma ENI CBC "Italia-Tunisia" 2014-2020>>.

Le targhe personalizzate per ogni *partner*, le etichette e i modelli dei poster e degli altri strumenti di comunicazione sono disponibili tra la documentazione scaricabile dal sito *web* di progetto al seguente indirizzo:

<https://www.prometeo-italietunisie.eu/documents/>

3.7. Comunicati stampa

Tutti i comunicati stampa devono riportare:

- l'emblema dell'Unione Europea (bandiera e dicitura: Unione Europea);
- l'indicazione relativa al cofinanziamento (Progetto cofinanziato dall'Unione Europea);
- il logo del Programma ENI CBC "Italia-Tunisia" 2014-2020;



PROMETEO



- il logo della Repubblica Italiana, della Repubblica Tunisina e della Regione Siciliana;
- il logo del Progetto.

In particolare, ogni comunicato verrà strutturato secondo la seguente ipotetica scaletta:

- Data / Titolo. Il titolo di ogni comunicato dovrà essere breve, contenere le parole chiave e rimandare in maniera chiara e inequivocabile ai contenuti esposti. Se necessario, potrà essere inserito un sottotitolo che fornisca dettagli tecnici.
- Intro. Questo paragrafo introduttivo risponderà alle 6 domande W:
 - Chi ha realizzato l'evento o chi ha detto/fatto cosa
 - Cosa è stato detto o cosa è stato fatto
 - Dove si è realizzato/si realizzerà l'evento
 - Quando è stato realizzato/si realizzerà l'evento
 - Come si è svolto/si svolgerà l'evento
 - Perché è stato realizzato/si realizzerà l'evento e quali benefici ha portato/porterà
- Corpo del testo. Il resto del comunicato stampa conterrà ulteriori e più dettagliate informazioni sul progetto. Il linguaggio utilizzato sarà chiaro e i contenuti del testo saranno concisi, attinenti ai punti chiave del progetto e non troppo tecnici (eventuali dati tecnici potranno essere forniti in una nota).
- Citazioni. per rendere l'articolo più vivace e aiutare il giornalista è possibile inserire qualche citazione di tecnici o responsabili direttamente coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Contatti. Verranno inseriti tutti i contatti necessari (sito *web*, e-mail, indirizzi, telefoni).
- Note dell'editore. Potranno essere incluse brevi informazioni sulle persone o sulle organizzazioni coinvolte.
- Eventuali note a piè pagina. nel caso fosse necessario utilizzare termini tecnici nel corpo del testo verrà data una breve spiegazione con una nota a piè pagina.
- Nel caso, potranno essere fornite foto o video.

Ogni *Partner* del Progetto deve fornire una lista di indirizzi e-mail di testate giornalistiche, TV e Media Locali, Riviste di Settore, ecc. da inserire nella rubrica dei contatti e della *newsletter*.



PROMETEO



Regione Siciliana

Qualsiasi informazione relativa al progetto pubblicata su giornali, TV o altri media tradizionali o nuovi deve essere preventivamente comunicata all'Autorità di Gestione del Programma e al Segretariato Tecnico Congiunto, a tempo debito.

I contenuti, ferme restando le informazioni tecnico-scientifiche relative al progetto, devono prevedere anche un intervento dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità Nazionale Tunisina che dia un quadro istituzionale ai contenuti tecnici comunicati dai beneficiari.

Qualsiasi comunicazione o pubblicazione del Capofila relativa al Progetto, anche in occasione di conferenze o seminari, deve menzionare che si tratta di un Progetto oggetto di sostegno finanziario da parte dell'UE nell'ambito del Programma ENI di Cooperazione Transfrontaliera (CT) "Italia-Tunisia" 2014-2020 (art. 22.3 del Contratto di Sovvenzione).

3.8. Eventi e riunioni tematiche

Gli eventi e le riunioni tematiche rappresentano un momento fondamentale per la visibilità del progetto e per la comunicazione delle attività di progetto.

In occasione degli eventi e delle riunioni realizzate nell'ambito del progetto:

- ✓ È obbligatoria l'esposizione della bandiera dell'Unione Europea;
- ✓ È consigliabile esporre anche la bandiera italiana, la bandiera tunisina e la bandiera siciliana.

A tal proposito è necessario realizzare delle bandiere da tavolo che verranno posizionate sul tavolo dei relatori e/o dei partecipanti all'evento.

In occasione di eventi e incontri, si dovrà provvedere a:

- ✓ Posizionare sui tavoli dei relatori le bandierine dei Paesi coinvolti nel progetto.
- ✓ Realizzare documentazione video-fotografica.
- ✓ Fornire in maniera tempestiva (almeno 7-10 giorni prima della data prevista dell'evento) le informazioni necessarie per la pubblicazione sul sito del progetto Prometeo www.prometeo-italietunisie.eu/ e sul sito del Programma www.italietunisie.eu

Ai fini della gestione ottimale dell'evento e della tempestiva visibilità dell'iniziativa sia sul sito *web* che sui canali *social*, il responsabile della comunicazione del *partner* organizzatore dell'evento si dovrà occupare delle seguenti attività:

- Predisporre l'agenda dell'evento e il programma dei lavori, di concerto con il *partner*



PROMETEO



capofila;

- Predisporre l'eventuale locandina e ogni altro materiale di comunicazione dell'evento da realizzare, di concerto con il Responsabile della Comunicazione del Progetto;
- Preparare un breve comunicato stampa da distribuire alle testate giornalistiche, TV e Media Locali;
- Raccogliere e scansionare copia degli articoli di giornale, i *link* degli articoli online, le *news*, i servizi video e le pubblicazioni relative all'evento, al fine di creare una rassegna stampa dell'evento;
- Raccordarsi con il Responsabile della Comunicazione del Progetto per tutte le altre attività di comunicazione e promozione dell'evento.

Per la realizzazione degli eventi, compresi gli incontri online, il partenariato di progetto è tenuto a invitare l'Autorità di Gestione, l'Autorità Nazionale Tunisina, il Segretariato Tecnico Congiunto e l'Antenna in Tunisia in occasione di ogni evento pubblico.

L'ordine del giorno deve essere comunicato con sufficiente anticipo, almeno 7-10 giorni prima della data prevista, e deve includere una sezione di saluto/introduzione da parte dell'Autorità di Gestione del Programma e/o dell'Autorità Nazionale Tunisina e/o del Segretariato Tecnico Congiunto e dell'Antenna di Tunisi.

Su tutto il materiale di comunicazione distribuito ai partecipanti all'evento devono essere visualizzati:

- ✓ il logo dell'UE
- ✓ il logo del Programma
- ✓ gli altri loghi istituzionali, ove possibile.

3.9. Gestione del sito *web* e dei canali *social*

Il *web* rappresenta il principale mezzo attraverso cui diffondere l'identità, l'immagine e l'offerta del territorio, nonché un ottimale strumento di promozione. Il sistema informativo è concepito su tre elementi cardine: interazione, dinamicità e accessibilità.

Il sito *web* dedicato al progetto PROMETEO <https://www.prometeo-italietunisie.eu> rappresenta lo strumento più idoneo ed attuale per impostare una comunicazione immediata, duratura e che possa raggiungere più pubblico possibile. Esso rappresenta



PROMETEO



l'immagine pubblica del progetto e il punto di incontro tra i *partner*, gli stakeholder e i vari gruppi target. L'obiettivo specifico è quello di fornire informazioni specifiche e costantemente aggiornate sul progetto.

Il Responsabile della Comunicazione del Progetto si occuperà, attraverso la collaborazione con un'Agenzia di Comunicazione specializzata, del costante aggiornamento del sito, secondo linee guida che creino coerenza e uniformità tra i contenuti proposti.

Tutta l'attività di comunicazione *on-line* e *off-line* svolta dai *partner* utilizzerà il sito *web* così come sul sito di ciascun *partner* va data adeguata visibilità al sito di Prometeo e alle attività ed iniziative che si svolgono direttamente sulle sue pagine.

Al fine di garantire la massima propagazione al progetto Prometeo, i suoi contenuti saranno veicolati anche su profili e pagine dei maggiori *social network* quali *Facebook*, *Twitter*, *Instagram* e *YouTube*, che permettono di utilizzare svariati metodi di comunicazione, foto, testo, video, audio e attività interattive, con un coinvolgimento diretto del pubblico, dei gruppi target e dei beneficiari finali.

Sui profili e sulle pagine social dovranno essere riportati:

- Informazioni sulle azioni cofinanziate dall'UE nell'ambito del Programma ENI di Cooperazione Transfrontaliera (CT) "Italia-Tunisia" 2014-2020 attuate dai beneficiari del progetto.
- Il disclaimer: *"Questo <account> è stato creato e mantenuto con il supporto finanziario dell'Unione Europea nell'ambito del Programma ENI di Cooperazione Transfrontaliera (CT) "Italia-Tunisia" 2014-2020. Il suo contenuto è di esclusiva responsabilità di <nome dell'autore/partner> e non riflette necessariamente le opinioni dell'Unione Europea e/o dell'Autorità di Gestione."*
- I post pubblicati sui social network devono includere il "tag" alla pagina del Programma ENPI CBC Italia-Tunisia e il seguente "hashtag":

#italiatunisia; #italietunisie #crossbordercooperation #cooperationtransfrontaliere

Ogni *partner* del progetto deve indicare un Referente della Comunicazione che deve occuparsi di produrre materiale informativo sul Progetto e sulle tematiche affini al progetto (*link* di notizie di approfondimento, articoli di giornale *online*, ecc.).

Il Referente della Comunicazione di ogni *partner* deve documentare tutte le attività di progetto realizzate dal proprio *partner* (foto, video, articoli per *news*, video-interviste brevi di pochi minuti sul progetto, eventi collaterali sul territorio, ecc.) e deve predisporre il materiale



PROMETEO



per essere divulgato sul sito *web* del progetto sotto forma di *News*, *Eventi*, *Incontri*, *Comunicati Stampa*, *Blog*, coerentemente con l'articolazione delle varie sezioni del sito *web* di progetto.

Ai fini di un'efficiente e tempestiva gestione della comunicazione del progetto sul sito *web* e nei canali *social*, il Referente della Comunicazione di ogni *partner* deve inviare al Responsabile della Comunicazione del Progetto il materiale di comunicazione di propria pertinenza nel rispetto delle seguenti tempistiche:

Materiale di comunicazione	Tempistica
Contenuti per sito <i>web</i>	1 contenuto ogni 2 mesi
Contenuti per pagine <i>social</i> (<i>Facebook</i> , <i>Instagram</i> , <i>Twitter</i>)	1 contenuto ogni 2 mesi
Video per canale <i>YouTube</i>	1 video ogni 4 mesi
Contenuti per <i>Newsletter</i>	1 contenuto ogni 3 mesi

Il Responsabile della Comunicazione del Progetto provvederà all'inserimento dei relativi contenuti sul sito *web* del progetto e sulle pagine *social*.

Tutti i contenuti e i post devono essere scritti in lingua francese (lingua ufficiale del progetto) e possibilmente anche in lingua italiana; sarà cura del Responsabile della Comunicazione del Progetto assicurare che i contenuti vengano pubblicati nelle lingue indicate.

Tutto il materiale prodotto, raccolto o segnalato deve rispettare il diritto d'autore e quindi non deve contenere riferimenti coperti da *copyright*. È molto importante citare le fonti dei documenti e utilizzare tracce audio *free-copyright* per la realizzazione dei video.

Lo stesso materiale sarà utilizzato anche per la realizzazione della *Newsletter* periodica.